



COMUNE DI ANOIA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

UFFICIO DEL SINDACO

Prot. n° 1406

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

(ex art. 90, D.lgs. n. 267/2000 e art. 13 Regolamento Uffici e Servizi)

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **trenta** del mese di **marzo** nella sede del Comune di Anopia;
con il presente contratto, redatto in duplice esemplare,

TRA

il COMUNE DI ANOIA (Città Metropolitana di Reggio Calabria) con sede in P.zza Arciprete Cananzi, rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Demarzo Alessandro, il quale agisce per conto e nell'interesse del Comune, di seguito denominato brevemente "**Amministrazione**",

E

il Sig. **dott. Demoro Antonio**, nato il 15 aprile 1986 a Taurianova (RC), residente a Cittanova in via Meucci nr. 1, di seguito denominato brevemente "**dipendente**"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- 1) Il Comune di Anopia assume alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro a tempo determinato e ad orario parziale, ore 18 settimanali, il dipendente come sopra meglio generalizzato, e gli conferisce l'incarico di Collaboratore Esperto, nelle materie **Economico/Finanziarie e Tributi**, del Sindaco e degli Organi di Direzione politica, come da deliberazioni: G.C. n° 10 del 02 febbraio 2018, e C.C. n° 13 del 28.03.2018, ambedue esecutive, ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) e dell'art. 13 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente. Il **dipendente** coadiuva ed assiste il Sindaco e gli Organi di Direzione politica nello svolgimento delle attività politico istituzionali.
- 2) Il rapporto di lavoro decorre dal giorno 01.04.2018, per come statuito nella già citata delibera G.C. n° 10 del 26.02.2018 e per le motivazioni in essa contenute; lo stesso avrà termine il 31.12.2018; esso può essere prorogato con decreto Sindacale e comunque fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco. Il presente contratto, pertanto, si risolverà, di diritto, alla scadenza della data fissata o in caso di proroga alla data fissata nel decreto di proroga, senza

diritto al preavviso, senza necessità di comunicazione tra le parti, e comunque entro la data di scadenza del mandato del Sindaco;

- 3) Il presente rapporto di lavoro è risolto:
 - a) nel caso in cui il Comune di Anogia dichiarasse il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, come previsto dal D.Lgs n. 267/2000;
 - b) da ciascuna delle parti in qualsiasi momento con preavviso di giorni 15.
- 4) Ai sensi della normativa vigente in materia, il presente contratto è stipulato con riserva di acquisizione da parte degli Uffici preposti dei documenti prescritti dalla stessa. Qualora il dipendente non risulti in possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 del Codice Civile.
- 5) La sede dell'attività lavorativa del dipendente è individuata presso gli uffici comunali di piazza Arc. Cananzi.
- 6) Il dipendente si impegna a svolgere le proprie funzioni e compiti di Collaboratore Esperto, nelle materie **Economico/Finanziarie e Tributi**, del Sindaco, secondo le disposizioni e le indicazioni allo scopo fornite dal Sindaco, nonché ogni altra funzione a queste connessa o assimilabile per capacità professionale, conoscenze preliminari ed esperienza e, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale che integrano e completano le funzioni assegnate.

Nell'espletamento del servizio, il dipendente:

- a) è tenuto al rispetto dei principi di legalità, efficienza, efficacia, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa;
 - b) è tenuto al rigoroso rispetto di tutte le disposizioni di legge e contrattuali, delle norme statutarie e regolamentari del Comune, nonché delle norme generali di comportamento del dipendente pubblico. Le violazioni da parte del dipendente dei propri doveri e responsabilità danno luogo, secondo la gravità dell'infrazione, all'applicazione, previo apposito procedimento, delle sanzioni disciplinari previste dalle vigenti normative anche regolamentari in materia;
 - c) garantisce l'integrità e la conservazione dei dati e dei documenti a sua disposizione, anche elettronici e multimediali;
 - d) assicura di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse e di non utilizzare per interesse personale informazioni e risorse di cui dispone per lo svolgimento del proprio ufficio, di non dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, quando da ciò possa derivare un danno per l'ente ovvero un ingiusto vantaggio o danno a terzi;
 - e) si obbliga a mantenere riservate le informazioni e le notizie concernenti dati personali apprese nell'esercizio della propria attività, anche dopo la cessazione dell'incarico.
- 7) Nel rispetto dell'art. 90, del T.U.E.L., al dipendente è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo:
- a) trattamento economico di base previsto dal vigente contratto collettivo nazionale per il personale degli Enti Locali inquadrato nella cat. D – posizione economica D1, rapportato ad ore 18 settimanali;
 - b) gli assegni per il nucleo familiare se e in quanto dovuti;
 - c) con provvedimento motivato della giunta, al dipendente in questione, ai sensi del comma 3 del più volte citato art. 90, il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi sarà sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;

- d) Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.

Sulle competenze lorde, da corrispondersi mensilmente, vengono operate le ritenute fiscali e previdenziali di legge.

- 8) Il dipendente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze del Sindaco per l'espletamento delle funzioni affidate.
- 9) L'Amministrazione comunale garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del D.lgs n.196/2003 e ss.mm. e ii.
- 10) Contestualmente alla firma del presente contratto, l'Amministrazione indica al dipendente che il Codice disciplinare previsto dalla Legge per i dipendenti pubblici è consultabile, per come dalla stessa previsto, sul Sito Istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.anoia.gov.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, e che la pubblicazione del Codice de quo su detto Sito vale a rigor di Legge come consegna al dipendente di copia dello stesso;
- 11) Il dipendente conferma che non sussistono a suo carico cause di incompatibilità o inconfiribilità all'assunzione dell'impiego ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.
- 12) Per quanto non previsto nel presente contratto, si rimanda alle disposizioni sia legislative che contrattuali, (contratti collettivi nazionali Enti locali), vigenti.

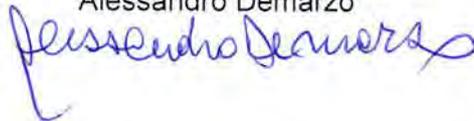
Letto, approvato e sottoscritto.

Anoia, 30 marzo 2018

Il dipendente
Demoro dott. Antonio



l'amministrazione
Il Sindaco
Alessandro Demarzo



Ai sensi dell'art. 1341, secondo comma, del Codice civile dichiaro di approvare espressamente le clausole di cui ai punti 3, 6 e 11 del presente contratto.

Il dipendente
Demoro dott. Antonio

