C O M U N E  D I  A N O I A
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

**N. 10 del 02 febbraio 2018**

# DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Istituzione Ufficio con funzioni di supporto agli organi di Direzione politica – Art. 90 D.lgs. 267/2000.**

L'anno duemila**diciotto** addì 2 del mese di **FEBBRAIO** alle ore **16:17** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone seguenti:

| N. | COGNOME E NOME | Q U A L I F I C A | Presente (si-no) |
|---|---|---|---|
| 1 | Sig. Demarzo Alessandro | Sindaco – Presidente | SI |
| 2 | Sig. Auddino Salvatore | Vicesindaco | SI |
| 3 | Sig.ra Sorrenti Mariantonella | Assessore | SI |

Assiste il Segretario Comunale Dott. Carmelo Impusino;

Il Sindaco – Presidente, preso atto della permanenza del numero legale, invita a discutere e votare la proposta indicata in oggetto, premettendo che sulla medesima sono stati preventivamente acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso**

- **che** l'Amministrazione ha la necessità di accelerare la realizzazione del programma politico datosi e posto alla base della consiliatura che ebbe inizio il 01.06.2015, e che pertanto necessita di un collaboratore esterno che possa mettere a disposizione le proprie capacità e conoscenze tecnico giuridiche nel settore dei lavori pubblici e Urbanistica;

- **che** l'art. 90 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 come modificato dall'art. 11 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 dispone:

  1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti dai dipendenti dell'ente, ovvero, salvo per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato…
  2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.
  3. Con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

  3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale";

- **che** l'art.13 comma 1° del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Comune, approvato con delibera G.M. n° 58/2004, prevede che la Giunta ha la facoltà di istituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco;

- **che** per le assunzioni ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs 267/2000, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti e di idonea professionalità, la scelta può essere effettuata "intuitu personae" in quanto i collaboratori sono legati al sindaco e agli organi di governo da vincolo fiduciario come indicato nella circolare n. 3/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, paragrafo 8 "Deroghe connesse con la tipologia dell'incarico";

**Dato atto** che non è possibile avvalersi della collaborazione di dipendenti dell'Ente per la tipologia del lavoro in questione e che inoltre all'interno dell'Ente non sono presenti figure professionali che abbiano esperienza tecnico giuridica necessaria e fondamentale per gli incarichi da ricoprire;

**Dato atto** altresì che ad oggi la dotazione organica dell'Ente è quella di cui al prospetto sotto riportato, approvata da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n° 12 del 22 marzo 2017:

| Area Amministrativa | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Cat. | Profilo | Posti totali | Posti coperti | Posti vacanti |
| D | *Istruttore direttivo* | 1 | 1 | |
| C | *Istruttore* | 5 | 4 | 1 |
| B | *Esecutore* | 1 | | 1 |
| Area Economico Finanziaria | | | | |
| Cat. | Profilo | Posti totali | Posti coperti | Posti vacanti |
| D | *Istruttore direttivo* | 1 | | 1 |
| C | *Istruttore* | 2 | 2 | |
| Area Tecnica | | | | |
| Cat. | Profilo | Posti totali | Posti coperti | Posti vacanti |
| D | *Istruttore direttivo* | 1 | | 1 |
| C | *Istruttore* | 2 | 2 | |
| B3 | *Collaboratore* | 1 | | 1 |
| A | *Operaio* | 1 | | 1 |
| Area Vigilanza | | | | |
| Cat. | Profilo | Posti totali | Posti coperti | Posti vacanti |
| C | *Istruttore* | 1 | | 1 |
| | **TOTALE DOTAZIONE ORGANICA** | **16** | **9** | **7** |

**che** il Sindaco con proprio decreto, prot. n° 540 del 02.0.2018 , che alla presente si allega per farne parte integrante e sostanziale, ha individuato "intuitu personae" e sulla scorta del curriculum vitae presentato, il Signor Demoro Antonio quale Collaboratore in qualità di esperto in materie economico finanziarie;

**che** il Sindaco con proprio decreto, prot. n° 541 del 02.02.2018 , che alla presente si allega per farne parte integrante e sostanziale, ha individuato "intuitu personae" e sulla scorta del curriculum vitae presentato, l'Ing. Laruffa Ferdinando quale Collaboratore in qualità di esperto in materie di Urbanistica e Lavori Pubblici;

**che** di ciò, con nota prot. 543 del 02.02.2018, è stata data preventiva comunicazione alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU Aziendale, in atti;

**DATO ATTO**

- che questo Comune non versa in condizioni strutturalmente deficitarie e che, pur essendo ente dissestato, dal 01.01.2018 non è più sottoposto al controllo della Commissione centrale per la stabilità e finanza degli Enti locali sulle assunzioni di personale;

- che questo Comune rispetta il limite di spesa per il Personale in virtù della riduzione della medesima ed il tetto spesa flessibile di cui all'art. 9 c. 28 del D.l. 78/2010, come da attestazione del Responsabile dell'Area Finanziaria prot. n° 545 del 02.02.2018;

VISTI

- il D.lgs n° 267/2000
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi,

**ACQUISITI** i pareri in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile dei Responsabili delle aree competenti, ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L.;

**SENTITO** il Segretario comunale reggente a scavalco che esprime parere contrario alla proposta di Deliberazione in oggetto per le motivazioni già esposte nella nota prot. n° 544 del 02.02.2018 e per la mancata approvazione dei documenti di programmazione e di bilancio 2018/2020;

**Per quanto** sopra esposto, la Giunta, con votazione unanime espressa nelle forme di legge

DELIBERA

Le premesse vengono qui richiamate per farne parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

1. DI ISTITUIRE un ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco, di supporto allo stesso e agli Organi di Direzione politica, al quale verrà preposto una unità lavorativa, con mansioni di: Collaboratore Esperto in consulenza del lavoro, economico e fiscale, da assumere a tempo determinato e parziale per un periodo non eccedente il mandato del Sindaco;

2. DI DARE ATTO che il Sindaco ha individuato con proprio decreto i seguenti collaboratori:

- Ing. Laruffa Ferdinando, nato a Taurianova (RC) il 04.08.1977, in qualità di Collaboratore degli organi di indirizzo politico esperto in materie di Urbanistica e Lavori Pubblici Cat. D – pos. Economica D1;

- Dott. Demoro Antonio, nato il 15.04.1986 a Taurianova, in qualità di Collaboratore degli organi di indirizzo esperto in materie economico finanziarie, Cat. D – pos. Economica D1;

3. DI DARE ATTO che gli stessi verranno assunti a tempo determinato e parziale, ore 18 su 36 settimanali, per la durata di mesi nove decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e comunque solo dopo l'approvazione del bilancio 2018/2020 e dei relativi atti presupposti;

**4. DI DARE ATTO** che ai suddetti sarà corrisposto il compenso previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli EE.LL. per la cat. D, posizione economica Dl, in rapporto alle 18 ore settimanali, per come previsto dall'art. 90, comma 2, del D.L.gs 18/8/2000, n. 267;

**S. DI APPROVARE** l'allegato modello di contratto individuale di lavoro;

**6. DI DARE ATTO** che l'ufficio, e quindi i Sig.ri Laruffa Ferdinando e Demoro Antonio, una volta sottoscritto il contratto individuale di lavoro, potranno esclusivamente collaborare col Sindaco e con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo a loro assegnati dalla Legge, esclusa ogni diretta competenza gestionale;

7. **DI DEMANDARE** ai Responsabili dell'Area amministrativa ed economico-finanziaria l'adozione degli atti necessari e conseguenti;

# COMUNE DI ANOIA

Istituito con Decreto Governativo il 04 maggio 1811
PIAZZA ARCIPRETE CANANZI N° 3 – 89020 ANOIA (R.C.)
AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE
TEL. 0966 / 944357 - 945004 FAX 0966 / 945129
P.IVA 0026300806


**Parere favorevole motivato per quanto concerne la regolarità tecnica, per l'istituzione Ufficio con funzioni di supporto agli Organi di Direzione Politica (Ufficio Staff del Sindaco), e assunzione di n° 2 collaboratori esperti inquadrabili nella Cat. D, Pos. econ. D1, a tempo determinato e parziale, 18 ore settimanali, reso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000**

**Il Responsabile dell'Area**

**Visto** il fascicolo della delibera che dovrà essere adottata nella seduta odierna e nello specifico i seguenti atti:

1) Decreti del Sindaco di individuazione dei due collaboratori dell'istituendo Ufficio di Staff del Sindaco e degli Assessori, prott. nn° 540 e 541 del 02.02.2018;

2) **Visto il decreto del Ministero dell'Interno**, prot. interno n° **0104374** del 20.10.2014, pervenuto a questo Ente in data 30.10.2014 e registrato col n° 4672, con il quale si approvava l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2013 con allegate le prescrizioni che il Comune deve rispettare nel quinquennio che va dal 01.01.2013 al 31.12.2017, che di seguito per quanto qui ci riguarda si riportano in stralcio: ..Omissis...

**1) Relativamente al personale, al fine di garantire la stabilità della gestione, l'ente, per il periodo di 5 anni decorrenti dal I° gennaio 2013, deve attenersi:**

*1.1 al disposto dell'art. 267 del TUOEL, concernente il divieto di variazione in aumento della dotazione organica rideterminata;*

*1.2 al disposto dell'art. 243, commi l e 7, del TUOEL, concernente il controllo sugli atti relativi alla*
*dotazione organica ed alle assunzioni del personale da parte della Commissione per la stabilità*
*finanziaria degli enti locali;*

*1.3 per quanto attiene alle spese di personale a tempo determinato a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, le convenzioni, il personale di cui all'art. 110 del TUOEL, nonché i soggetti a vario titolo utilizzati senza estinzione del rapporto di pubblico impiego in strutture e organismi variamente denominati, partecipati o comunque facenti capo ali 'ente, le stesse devono essere contenute annualmente nel tetto di complessiva spesa del personale fissato dalle leggi finanziarie di volta in volta vigenti e, attualmente dagli artt. 9 e 14 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modifiche e integrazioni apportate, da ultimo, dall'art. 4, comma 103, della legge 12 novembre 2011, n. 183. Il Comune è, altresì, tenuto ad osservare il disposto dell'art. 259, comma 6, del TUO EL, ai sensi del quale la spesa per il personale a tempo determinato*

*dovrà essere ridotta a non oltre il 50 per cento della spesa media sostenuta a tale titolo nell'ultimo triennio, o rispettare, il minore importo di cui all'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 201 O, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n° 122, esteso agli enti locali dall'art. 4, comma 103, della legge 12 novembre 2011, n. 183;*

**3. Nota del Ministero** dell'Interno del 15.01.2018, prot. n°0631, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 16.01.2018 e registrata al n° 216, con il quale si comunica a questo Comune, che aveva sottoposto a controllo dell' apposita Commissione la contrattualizzazione a Tempo determinato per l'anno 2018 dei 12 LL.SS.UU per la preventiva autorizzazione, che questo Ente dal 01.01.2018 non è più soggetto al controllo di tale Commissione, ne per il controllo sulla dotazione organica, ne per le assunzioni, ai sensi del comma 7 dell'art. 243 e dell'art. 267 del D.Lgs. 267/2000, essendo trascorsi cinque anni decorrenti dall'anno per la quale è stata redatta l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato (anno 2013);

**Considerato**

1) che l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 prevede la possibilità che questa tipologia di assunzioni **"Intuitu Personae"** è ammesso solo nel caso in cui l'Ente rispetti i seguenti criteri e parametri:

   a. **che** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi preveda tale tipologia di assunzione;
   b. **che** l'Ente non sia in dissesto;
   c. **che** l'Ente non si trovi in situazione di "Ente strutturalmente deficitario;
   d. **che** ci sia il rispetto della spesa riferita al Personale;

**Considerato altresì** che questo Ente rispetta i criteri e i parametri di cui al punto 1, lett. a-b-c-d ma che alla data odierna non è stato ancora approvato il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020, esercizio 2018; che il termine per l'approvazione del medesimo è stato procrastinato, con decreto del Ministero dell'Interno del 29.11.2017, al 28.02.2018, e che la spesa nascente da tali assunzioni deve essere prevista in tale fondamentale strumento del Comune; che in virtù di quanto precede il rapporto giuridico economico con i due Collaboratori non può avere inizio prima dell'approvazione del bilancio in questione e della sua esecutività;

Alla luce di quanto precede si esprime **parere favorevole, ferma restando l'osservanza di quanto nel presente parere enunciato.**

Anoia, 02 febbraio 2018

**Osvaldo Priolo**
**Responsabile Area Amministrativa**

COMUNE DI ANOIA (RC) * AREA AMMINISTRATIVA * AA.GG. E DEL PERSONALE

# COMUNE DI ANOIA

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Giunta Comunale

OGGETTO:

**istituzione Ufficio con funzioni di supporto agli Organi di Direzione Politica, art. 90 del D.lgs. 267/2000, e assunzione di n° 2 collaboratori esperti inquadrabili nella Cat. D, Pos. econ. D1, a tempo determinato e parziale, 18 ore settimanali.**

PARERE DI Regolarità CONTABILE EX ART. 49 DEL D.LGS. N. 267/2000

Visto: si esprime parere favorevole

Anoia, 02.02.2018

COMUNE DI ANOIA (RC) * RAGIONERIA * UFFICIO

Il Responsabile dell'Area economico - finanziaria

Ass. Mariantonella Sorrenti

Mariantonella Sorrenti

# COMUNE DI ANOIA

## PROV. REGGIO CALABRIA

**UFFICIO DEL SINDACO**

TEL. 0966 1903543 - FAX 0966 / 945129

www.comune.anoia.gov.it e-mail: segreteria@comune.anoia.rc.it


**Decreto del Sindaco prot. n° 540 del 02.02.2018**

**Oggetto: Costituzione Ufficio di Staff del Sindaco - Individuazione Collaboratore per le materie: economico/finanziarie e tributi.**

**IL SINDACO**

**Premesso:**

1. che il T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) dà la possibilità agli Enti locali, che non versano in condizioni di dissesto, non siano strutturalmente deficitari o in fase di riequilibrio finanziario, di poter assumere, con contratto a tempo determinato, collaboratori del Sindaco, che coadiuvino lo stesso nell'attività politico – amministrativa;
2. che il Sindaco ha impellente necessità di essere affiancato nell'espletamento del proprio mandato politico amministrativo, insieme agli Assessori, di una figura che curi in particolar modo le tematiche afferenti la situazione finanziaria e dei tributi comunali;

**Considerato**, che alla data odierna questo Ente non rientra nei casi ostativi elencati al punto 1;

**Tutto ciò premesso**

- Visto il D.lgs 267/2000
- Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi

**D E C R E T A**

1. **Di individuare** quale Collaboratore per le materie sopra descritte il dottor Demoro Antonio, nato a Taurianova il 15.04.1986 e residente a Cittanova in via Meucci n° 1;
2. **Di demandare** il presente alla Giunta Comunale per l'adozione della delibera giuntale per l'assunzione a tempo determinato e parziale, per 18 ore settimanali, il dottor Demoro Antonio, da effettuarsi ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n° 267/2000 e dell'art. 13 del regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera della G.M. n° 58/2004, specificando che in tale delibera saranno determinati: orario parziale e quant'altro necessario allo scopo.

**D I S P O N E**

3. Che il presente provvedimento venga affisso all'Albo Pretorio per giorni 15, trasmesso ai Responsabili dell'Area amministrativa e dell'Area economico – finanziaria per la predisposizione degli atti propedeutici all'adozione dell'atto deliberativo, e che venga data preventiva comunicazione alle Organizzazioni Sindacali.

Anoia, 02 febbraio 2018

IL SINDACO
Alessandro Demarzo

COMUNE DI ANOIA (RC)

# COMUNE DI ANOIA

## PROV. REGGIO CALABRIA

**UFFICIO DEL SINDACO**

TEL. 0966 1903543 - FAX 0966 / 945129

www.comune.anoia.gov.it e-mail: segreteria@comune.anoia.rc.it


**Decreto del Sindaco prot. n° 541 del 02.02.2018**

**Oggetto: Costituzione Ufficio di Staff del Sindaco - Individuazione Collaboratore per le materie: urbanistica e lavori pubblici.**

**IL SINDACO**

**Premesso:**

1. che il T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) dà la possibilità agli Enti locali, che non versano in condizioni di dissesto, non siano strutturalmente deficitari o in fase di riequilibrio finanziario, di poter assumere, con contratto a tempo determinato, collaboratori del Sindaco, che coadiuvino lo stesso nell'attività politico – amministrativa;
2. che il Sindaco ha impellente necessità di essere affiancato nell'espletamento del proprio mandato politico amministrativo, insieme agli Assessori, di una figura che curi in particolar modo le tematiche afferenti la situazione dei Lavori Pubblici e dell'Urbanistica;

**Considerato**, che alla data odierna questo Ente non rientra nei casi ostativi elencati al punto 1;

**Tutto ciò premesso**

- Visto il D.lgs 267/2000
- Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi

**D E C R E T A**

1. **Di individuare** quale Collaboratore per le materie sopra descritte l' Ingegnere Laruffa Ferdinando, nato a Taurianova il 04.08.1977 e residente a San Ferdinando in via Bellini n° 4;
2. **Di demandare** il presente alla Giunta Comunale per l'adozione della delibera giuntale per l'assunzione a tempo determinato e parziale, per 18 ore settimanali, l' Ingegnere Laruffa Ferdinando, da effettuarsi ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n° 267/2000 e dell'art. 13 del regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera della G.M. n° 58/2004, specificando che in tale delibera saranno determinati: orario parziale e quant'altro necessario allo scopo.

**D I S P O N E**

3. Che il presente provvedimento venga affisso all'Albo Pretorio per giorni 15, trasmesso ai Responsabili dell'Area amministrativa e dell'Area economico – finanziaria per la predisposizione degli atti propedeutici all'adozione dell'atto deliberativo, e che venga data preventiva comunicazione alle Organizzazioni Sindacali.

Anoia, 02 febbraio 2018

IL SINDACO
Alessandro Demarzo

COMUNE DI ANOIA (RC)

# COMUNE DI ANOIA

89020 – CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

TEL. 0966 1903669 – PEC:RAGIONERIA.COMUNE@ASMEPEC.IT
E-MAIL: RAGIONERIA@COMUNE.ANOIA.RC.IT

**UFFICIO RAGIONERIA - TRIBUTI**


Prot. n. 545 del 02.02.2018

**OGGETTO: Attestazione rispetto limiti spesa di personale.**

Al Sig. Sindaco
Sede

Il sottoscritto Responsabile dell'Area economico – finanziaria, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

1. Che il Comune di Anoia ha rispettato il pareggio di bilancio nell'anno 2017;
2. Che l'Ente non versa in condizioni strutturalmente deficitarie per come si evince dai parametri allegati al Rendiconto 2016 e non è più sottoposto dal 01.01.2018 al controllo della Commissione centrale per la stabilità e finanza degli Enti locali sulle assunzioni di personale, come da nota del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, acquisita al prot. n. 216 del 16.01.2018.
3. Che il valore medio della spesa di personale sostenuta nel triennio 2011-2013 è pari ad € **572.080,76** (1.716.242,28/3), senza considerare la spesa per il personale LSU finanziata dal Ministero e dalla Regione Calabria;
4. Che la spesa di personale a tempo determinato nell'anno 2009 è stata pari ad € **86.943,49**;
5. Che il valore medio della spesa di personale a tempo determinato sostenuta nel triennio 2010-2012 (triennio precedente l'anno cui si riferisce l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato) è pari ad € **24.360,50**;
6. Che gli oneri derivanti dall'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 tuel di n°2 collaboratori con funzioni di supporto agli organi di indirizzo politico, cat. D1, p.e. D1, per n. 18 ore settimanali e per n. 9 mesi sono pari ad € **24.053,98,** non superano il limite di cui all'art. 259, comma 6, del TUEL, pari ad € **24.360,50** (n. 4);
7. Che la spesa complessiva prevista per il personale per l'anno 2018 si attesta in circa € **460.000,00**

Anoia, 02/02/2018

Il Responsabile dell'Area economico – finanziaria
Ass. Mariantonella Sorrenti

COMUNE DI ANOIA (RC) * UFFICIO RAGIONERIA *

# COMUNE DI ANOIA

## PROV. REGGIO CALABRIA

Prot. n°

*CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO*

(ex art. 90, D.lgs. n. 267/2000 e art. 13 Regolamento Uffici e Servizi)

L'anno duemila___ il giorno _____ del mese di _____ nella sede del Comune di Anoia

Con il presente contratto, redatto in duplice esemplare,

*TRA*

il COMUNE DI ANOIA (Provincia di Reggio Calabria) con sede in P.zza Arc. Cananzi, rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Demarzo Alessandro, il quale agisce per conto e nell'interesse del Comune, di seguito denominato brevemente "**Amministrazione**",

*E*

il Sig. _____, di seguito denominato brevemente "**dipendente**"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) Il Comune di Anoia assume alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro a tempo determinato e ad orario parziale, ore 18 settimanali, il sig. _____, come sopra identificato, e gli conferisce l'incarico di Collaboratore Esperto in _____ del Sindaco e degli Organi di Direzione politica, come da deliberazione G.C. n° 10 del 02 febbraio 2018, ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L. (D. Lgs. 267/2000) e dell' e art. 13 Regolamento Uffici e Servizi vigente. Il dipendente coadiuva ed assiste il Sindaco e gli Organi di Direzione politica nello svolgimento delle attività politico istituzionali.

2) Il rapporto di lavoro decorre dal giorno _____, data di sottoscrizione del presente contratto, per il seguente periodo_____ _____, esso può essere prorogato con decreto Sindacale e comunque fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco. Esso pertanto, si risolverà, di diritto, alla scadenza della data fissata o in caso di proroga alla data fissata nel decreto di proroga, senza diritto al preavviso, senza necessità di

comunicazione tra le parti, e comunque entro la data di scadenza del mandato del Sindaco;

3) Il presente rapporto di lavoro è risolto:

   a) nel caso in cui il Comune di Anoia dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, come previsto dal D.Lgs n. 267/2000;
   b) da ciascuna delle parti in qualsiasi momento con preavviso di un mese.

4) Ai sensi della normativa vigente in materia, il presente contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla stessa. Qualora il dipendente non presenti la documentazione nel termine prescritto o non risulti in possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 del Codice Civile.

5) La sede dell'attività lavorativa del dipendente è individuata presso gli uffici comunali di piazza Arc. Cananzi.

6) Il sig. _____ si impegna a svolgere le proprie funzioni e compiti di Collaboratore Esperto in _____ del Sindaco, secondo le disposizioni e le indicazioni allo scopo fornite dal Sindaco, nonché ogni altra funzione a queste connessa o assimilabile per capacità professionale, conoscenze preliminari ed esperienza e, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale che integrano e completano le funzioni assegnate.

   Nell'espletamento del servizio, il sig. _____:

   a) è tenuto al rispetto dei principi di legalità, efficienza, efficacia, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa;
   b) è tenuto al rigoroso rispetto di tutte le disposizioni di legge e contrattuali, delle norme statutarie e regolamentari del Comune, nonché delle norme generali di comportamento del dipendente pubblico. Le violazioni da parte del dipendente dei propri doveri e responsabilità danno luogo, secondo la gravità dell'infrazione, all'applicazione, previo apposito procedimento, delle sanzioni disciplinari previste dalle vigenti normative anche regolamentari in materia;
   c) garantisce l'integrità e la conservazione dei dati e dei documenti a sua disposizione, anche elettronici e multimediali;
   d) assicura di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse e di non utilizzare per interesse personale informazioni e risorse di cui dispone per lo svolgimento del proprio ufficio, di non dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, quando da ciò possa derivare un danno per l'ente ovvero un ingiusto vantaggio o danno a terzi;
   e) si obbliga a mantenere riservate le informazioni e le notizie concernenti dati personali apprese nell'esercizio della propria attività, anche dopo la cessazione dell'incarico.

7) Nel rispetto dell'art. 90, del T.U.E.L, al dipendente è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo:

a) trattamento economico di base previsto dal vigente contratto collettivo nazionale per il personale degli Enti Locali inquadrato nella cat. D - posizione economica D1, rapportato ad ore 18 settimanali.

Sulle competenze lorde, da corrispondersi mensilmente, vengono operate le ritenute fiscali e previdenziali di legge.

8) Il dipendente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze del Sindaco per l'espletamento delle funzioni affidate.
9) L'Amministrazione comunale garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del D.lgs n.196/2003.
10) Contestualmente alla firma del presente contratto, l'Amministrazione indica al dipendente che il Codice disciplinare previsto dalla Legge per i dipendenti pubblici è consultabile, per come dalla stessa previsto, sul Sito Istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.anoia.gov.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, e che la pubblicazione del Codice de quo su detto Sito vale a rigor di Legge come consegna al dipendente di copia dello stesso;
11) Il dipendente conferma che non sussistono a suo carico cause di incompatibilità o inconferibilità all'assunzione dell'impiego ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.
12) Per quanto non previsto nel presente contratto, si rimanda alle disposizioni sia legislative che contrattuali, (contratti collettivi nazionali Enti locali), vigenti.

*Letto, approvato e sottoscritto*

Anoia, _____

Il dipendente

_____

Per l'Amministrazione Comunale
Il Sindaco

Ai sensi dell'art. 1341, secondo comma, del Codice civile dichiaro di approvare espressamente le clausole di cui ai punti 3, 6 e 12 del presente contratto.

Il dipendente

_____

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to Alessandro Demarzo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Carmelo Impusino

---

Si attesta che:

- ☐ la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☒ l'adozione della presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 con lettera n. 688 del 13.02.2018.

Addì 13.02.2018.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Osvaldo Priolo

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii..

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Carmelo Impusino

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma terzo del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Carmelo Impusino

- ☐ ORIGINALE della Deliberazione
- ☐ Copia per pubblicazione all'albo
- ☐ COPIA CONFORME all'originale, per uso amministrativo

Data .....

Il funzionario responsabile

.....