



COMUNE DI ANOIA  
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

N. 36 del 6 luglio 2017

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

**OGGETTO: Prelevamento dal fondo di riserva dell'importo di € 2.000,00 ai sensi degli artt. 166 e 176 del D.Lgs. 267/2000.**

---

L'anno duemiladiciassette addì 6 del mese di **luglio** alle ore **11:00** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone seguenti:

N.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	Presente (si-no)
1	Sig. Demarzo Alessandro	Sindaco – Presidente	SI
2	Sig. Auddino Salvatore	Vicesindaco	NO
3	Sig.ra Sorrenti Mariantonella	Assessore	SI

Assiste il Segretario Comunale Dott. Carlo Milardi;

Il Sindaco – Presidente, preso atto della presenza del numero legale, invita a discutere e votare la proposta indicata in oggetto, premettendo che sulla medesima sono stati preventivamente acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 30/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2017/2019 e la relativa nota di aggiornamento;

**Premesso** altresì che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 30/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

**Richiamato** l'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

*“1. Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.*

*2. Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.*

*2-bis. La metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.*

*2-ter. Nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli articoli 195 e 222, il limite minimo previsto dal comma 1 è stabilito nella misura dello 0,45 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.*

*2-quater. Nella missione “Fondi e Accantonamenti”, all'interno del programma “Fondo di riserva”, gli enti locali iscrivono un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo.”*

**Dato atto** che, in attuazione alla norma sopra citata, nel bilancio di previsione iniziale è stato iscritto un Fondo di riserva dell'importo di € 5.000,00 (Miss. 20.01.1 – Capitolo n. 360) al fine di fronteggiare esigenze straordinarie di bilancio ovvero per adeguare dotazioni di spesa rivelatesi insufficienti;

**Richiamato** inoltre l'art. 176 del citato D.Lgs. n. 267/2000 il quale attribuisce all'organo esecutivo la competenza ad adottare provvedimenti di prelevamento dal fondo di riserva entro il 31 dicembre di ciascun anno;

**Ricordato** che nel corso dell'esercizio è stato disposto un prelevamento dal fondo di riserva con deliberazione di variazione della Giunta Comunale n. 29 del 06/06/2017 dell'importo pari ad € 2.500,00, ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29/06/2017;

**Considerato** che si rende necessario integrare il Cap. 11, Miss. 01.01.1, denominato “*Acquisto beni per cerimonie e manifestazioni*”, dell'importo pari ad € 2.000,00 per nuove esigenze di spesa con prelevamento dal fondo di riserva;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile del Responsabile dell'Area economico - finanziaria, in conformità all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi

## DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

1. Di **Prelevare** ai sensi dell'art. 166, comma 2, e 176 del D.Lgs. n. 267/2000 dal fondo di riserva iscritto nel bilancio di previsione corrente al Capitolo n. 360, Miss. 20.01.1 denominato “*Fondo di*

*riserva*” l’importo di € 2.000,00, integrando le dotazioni del Cap. 11, Miss. 01.01.1, denominato “*Acquisto beni per cerimonie e manifestazioni*”;

2. Di **Dare atto** che, a seguito del prelevamento disposto al punto 1), nel fondo di riserva residua la disponibilità di € 500,00;
3. Di **Comunicare** la presente deliberazione al Consiglio Comunale;
4. Di **Dichiarare** la presente deliberazione, con successiva e separata unanime votazione favorevole, stante l’urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.



**C O M U N E   D I   A N O I A**  
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

**Prelevamento dal fondo di riserva dell'importo di € 2.000,00 ai sensi degli artt. 166 e 176 del D.Lgs. 267/2000.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE EX ART. 49 DEL D.LGS. N. 267/2000

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile sulla presente proposta di deliberazione.

Anogia, 06/07/2017

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria  
f.to Ass. Mariantonella Sorrenti

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
f.to Sig. Alessandro Demarzo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Carlo Milardi

---

Si attesta che:

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000:  SI  NO;

L'adozione della presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 con lettera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Addì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
f.to Sig. Osvaldo Priolo

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii..

Addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Carlo Milardi

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma terzo del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Carlo Milardi

---

ORIGINALE della Deliberazione

COPIA per la pubblicazione on line

COPIA CONFORME all'originale, per uso amministrativo

Data .....

Il funzionario responsabile

.....